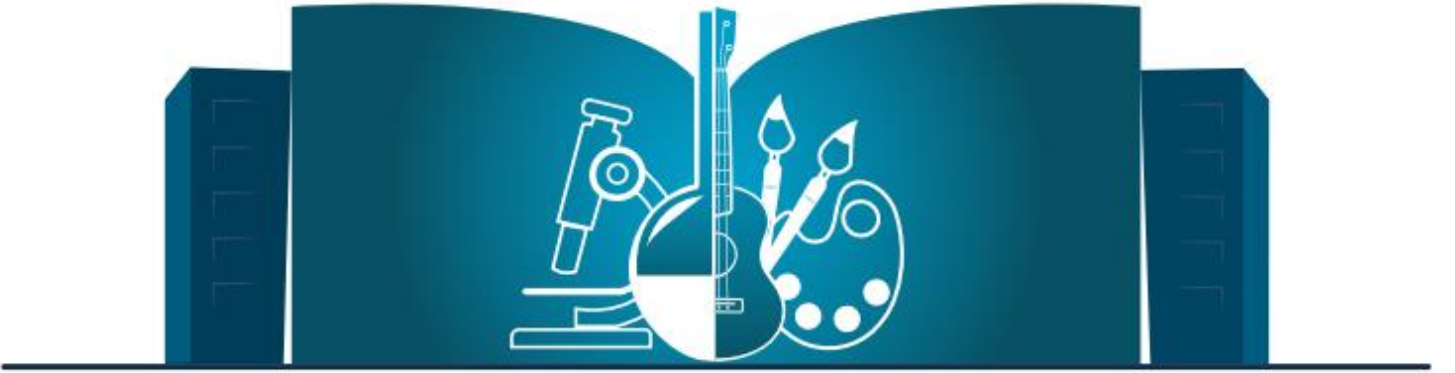


T.C

ÇANKAYA KAYMAKAMLIĞI

PROF. DR. AZİZ SANCAR BİLİM VE SANAT
MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ



PROF. DR. AZİZ SANCAR
EĞİTİM KAMPÜSÜ

2022

BİLİM VE SANAT
MERKEZİ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



“Vatanını en çok seven görevini en iyi yapandır.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANKARA		İlçesi: ÇANKAYA	
Adres:	Alacaatlı Mahallesi 3464. Cadde NO 10/B ÇANKAYA / ANKARA	Coğrafi Konum (link)	https://azizsancarbilem.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası :	03125776533	Faks Numarası:	-
e-Posta Adresi :	768970@meb.k12.tr azizsancar507@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://azizsancarbilem.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	768970	Öğretim Şekli:	Üçlü Eğitim (Hafta içi/Hafta sonu sabah-öğle-akşam)

SUNUŞ



Bilimin aydınlık ışığını rehber edinen; sanatla doğayı, dünyayı, hayatı ve insanlığı anlamlandırma çabası taşıyan, sorunlara bilimsel yollarla çözüm bulmayı rehber edinen, kendini gerçekleştirmiş mutlu bireyler yetiştirme misyonuyla kuruluşunu gerçekleştirdiğimiz Prof. Dr. Aziz Sancar Bilim ve Sanat Merkezi ikinci yılını tamamlamıştır. Tamamı merkezimize ait olarak ve merkez çalışanlarımızla tasarlanmış atölyelerimiz, teknik donanımlarımız ve deneyimli ekibimizle misyonumuzu gerçekleştirmek üzere; kurumlar arası işbirliklerinin güçlü olduğu, ulusal ve dünya sorunlarına çözüm arayışında başarılı projeler ve çalışmaların devam ettiği eğitim öğretim süreçlerimizi 5 yıllık hedeflerimizle organize etmek üzere Stratejik Planlama sürecimizi gerçekleştirdik.

Çocuklarımızın, kendini ayrılmaz bir parçası olarak gördükleri ve eğitim adına tüm hayallerini gerçekleştirebildikleri bir eğitim ortamı hedefiyle “Dünü Bilen, Bugünü Anlayan, Geleceği Yazacak Gençlik” için planlamalarımızı gerçekleştireceğimize inanarak ve güvenerek; planlama sürecini gerçekleştiren Stratejik Plan Üst Kurulumuza ve Stratejik Plan Geliştirme Ekibimize teşekkür ediyor, süreçte başarılar diliyorum.

Selma KÖSEOĞLU
Merkez Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	6
1.2. Planlama Süreci	6

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe	7
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	8
2.3. Mevzuat Analizi	8
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	9
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	10
2.6. Paydaş Analizi	11
2.7. Kuruluş İçi Analiz	17
2.7.1 Teşkilat Yapısı	17
2.7.2 İnsan Kaynakları	18
2.7.3 Teknolojik Düzey	23
2.7.4. Mali Kaynaklar	23
2.7.5 İstatistiki veriler	24
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	25
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	27
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	28

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon	29
3.2 Vizyon	29
3.3 Temel Değerler	29

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar	30
4.2. Hedefler	30
4.3. Performans Göstergeleri	30
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	31
4.5. Maliyetlendirme	33

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
SELMA KÖSEOĞLU	MÜDÜR	SEZAİ KARABİNA	MÜD. YRD.
MEHTAP GÜL	MÜD. YRD.	SEDA ÖZTÜRK	ÖĞRETMEN
ALİ ERTAN ERDEM	ÖĞRETMEN	ÖZGÜL YAYLA	ÖĞRETMEN
ESRA MUTLU DEMİRCİ	O.A.B.BAŞKAN	SULTAN YILDIRIM	ÖĞRETMEN
AYŞE KUYRUKÇU	O.A.B. ÜY	BANU CANAN TÜRKAY	ÖĞRETMEN
		AYNUR DALKIRAN	VELİ

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlama süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Kurumumuz 2022 yılı Şubat ayı itibariyle faaliyete geçmiştir. Bir önceki döneme ait stratejik planı bulunmamaktadır. Bu nedenle önceki plan değerlendirmesi yapılamamaktadır.

2 DURUM ANALİZİ

2.1.Kurumsal Tarihçe



Bilim ve Sanat Merkezi, Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bağlı bir özel eğitim kurumudur.

Bilim ve Sanat Merkezi, ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarına devam eden özel yetenekli öğrencilerin örgün eğitim kurumlarındaki eğitimlerini aksatmayacak şekilde bireysel yeteneklerinin farkında olmalarını ve kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını sağlamak amacıyla açılmıştır.

Prof. Dr. Aziz Sancar Bilim ve Sanat Merkezi, özel yetenekli çocuklara yönelik eğitim veren özel eğitim kurumudur. İlköğretim ve ortaöğretim kurumlarına devam eden özel yetenekli öğrencilerin bilimsel düşünce ve davranışlarla estetik değerleri birleştiren, üretken, problem çözen bireyler olarak yetişmelerini sağlamak amacıyla 2021-2022 eğitim-öğretim yılının 2. Döneminde, Prof. Dr. Aziz Sancar Bilim ve Sanat Merkezi adıyla açılmıştır. Merkezimiz; Prof. Dr. Aziz Sancar Eğitim Kampüsünde, aynı adı taşıyan Fen Lisesi ve anaokulu ile birlikte, tek binada, eğitim-öğretim faaliyetlerini devam ettirmektedir. Merkezimizde; 5 Atölye, 3 laboratuvar, 5 sınıf olmak üzere toplam 13 derslik bulunmaktadır. 2023-2024 eğitim-öğretim yılı itibarıyla kurumumuzda 987 öğrencimiz vardır.

Merkezimizin destek eğitim kurumu olması nedeniyle; öğrenciler kendi okullarında, örgün eğitim almaya devam etmektedirler. Bu nedenle de merkezimizde hafta içi ve hafta sonu (cumartesi günleri üçlü eğitim sabah – öğle – akşam grupları) uygulanmaktadır.

Bilim ve Sanat Merkezinde eğitim görmeye hak kazanan öğrenciler, yönergede belirlenmiş programlara devam ederler. Bu programlar; Uyum Programı, Destek Programı, Bireysel Yetenekleri Fark Ettirme Programı, Özel Yetenekleri Geliştirme Programı, Proje Üretimi Ve Yönetimi Programlarıdır.

Bilim ve Sanat Merkezlerindeki eğitim, öğrencilerin örgün eğitimlerinden farklı olarak gerçekleştirilir.

BİLSEM' in yapısında sınıf geçme, not alma vb. amaçlar yer almaz. Bunun yerine süreç odaklı, proje tabanlı öğretim modeliyle öğretim sağlanır.

Bilim insanlarıyla söyleşiler, geziler gibi pek çok sanatsal ve kültürel etkinlik düzenlenmekte veya katılım sağlanmaktadır. CERN Bilim Merkezi, Lozan Gezisi, Anıtkabir Ziyareti, Uluslararası Çağdaş Sanat Fuarı Gezisi, Bilge Ankara Projesi Mersin Kampı, Kelime Müzesi, Mehmet Akif Ersoy Müze Evi ve Kütüphane Gezisi, Botanik Bahçesi Gezisi, Erasmus K220LISTEN to the Voice of the Earth İspanya Gezisi), çeşitli etkinlikler (DNA Etkinliği, Sanat Buluşmaları Ebru Sanat, Küresel İklim Değişikliklerinin Biyolojik Zenginliklerimiz Üzerine Etkisi / Gezici Doğa Müzesi, Gökyüzü Gözlem Etkinliği, "Nükleer Enerji" konulu Münazara vb çalışmalar bu kapsamda gerçekleştirilmiştir.

Elde ettiğimiz başarılarımız: TÜBİTAK 2204-A Bölge 1.ligi/Kanguru Matematik Türkiye 1.si/ Tech Ankara Maker Programı 2.lık/Arf Bot Oyun Kodlama 3.lük/Go Şampiyonası Avrupa 2.ligi/Ankara Bilim ve Sanat Merkezleri Akıl ve Zeka Oyunları Turnuvası çeşitli kategorilerde 1.lık, 2.lık ve 3.lük/Vex Robotics Competition Jüri Özel Ödülü/Uluslar arası Vex Robotics Antalya Jüri Özel Ödülü.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Kurumumuz 2022 yılı Şubat ayı itibariyle faaliyete geçmiştir. Bir önceki döneme ait stratejik planı bulunmamaktadır. Bu nedenle önceki plan değerlendirmesi yapılamamaktadır.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bilim ve Sanat Merkezleri, MEB Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü bünyesinde açılmıştır. Yasal dayanakları aşağıdaki Tablo' da gösterilmektedir.

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Tablosu

Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
2	222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
3	3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri hakkında Kanunu
4	4306 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
5	5378 sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
6	573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
7	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği ile Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
8	Bilim Sanat Merkezleri Yönergesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9.Madde, 41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve Göstergelerin Belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin Her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, göstergede stratejilerin belirlenmesi
Çankaya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, göstergede stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A-Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Alt yapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B-Stratejik Planlama, Araştırma, Geliştirme	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C-İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D-Fiziki ve Mali Destek	1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 5. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 6. Arşiv Hizmetleri 7. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İş birliği

2.6. Paydaş Analizi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Tablo 5. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Çankaya Kaymakamlığı		√	5	5	5
Çankaya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Ankara ilindeki diğer Bilim Sanat Merkezleri		√	4	4	3
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Yardımcı Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Ozel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1,2,3gözet;4,5birlikte çalış					
EtkiDerecesi:1,2,3İzle;4,5bilgilendir					
Önceliği:5=Tam;4=Çok;3=Orta;2=Az;1=Hiç					

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlanmıştır.

Tablo 6. Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İl MEM	Kaymakamlık	İlçe MEM	Diğer BİLSEMLER	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Yardımcı Personel	İlçe Emniyet Amirliği	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar
A-Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1			✓	✓	✓	✓	✓									
	2				✓	✓	✓	✓									
	3				✓	✓	✓	✓	✓								
	4			✓		✓	✓	✓									
	5		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							✓	
	6				✓	✓	✓	✓									
	7			✓		✓	✓	✓									
	8			✓		✓	✓	✓									
B-Strateji Geliştirme, Ar-GE Faaliyetleri	1			✓	✓	✓	✓			✓							
	2			✓	✓	✓	✓										
	3					✓	✓										
	4				✓	✓	✓										
	5				✓	✓	✓										
	6			✓		✓	✓										
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	✓	✓	✓		✓	✓			✓							
	2	✓	✓	✓		✓	✓			✓							
	3	✓	✓	✓		✓	✓			✓							
D-Fiziki ve Mali Destek	1			✓		✓	✓	✓		✓	✓						
	2			✓		✓	✓	✓									
	3			✓		✓	✓			✓							
	4			✓		✓	✓	✓		✓							
	5			✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓				✓	
	6			✓		✓	✓			✓							
	7			✓		✓	✓			✓							
	8			✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓					
E-Denetim ve Rehberlik	1	✓	✓	✓		✓	✓			✓							
	2	✓	✓	✓		✓	✓										
	3	✓	✓	✓		✓	✓			✓							
F-Halkla İlişkiler	1			✓		✓	✓		✓								
	2	✓	✓	✓		✓	✓										
	3			✓		✓	✓		✓								
	4					✓	✓	✓	✓								

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Veli, öğretmen ve öğrencilere anket yapıp paydaş anketlerinin sonuçları aynı zamanda GZTF analizi için yol gösterici olarak da kullanmak üzere sınıflandırılmıştır. Anketlerin analizi ise Stratejik plan ekibi üyeleri tarafından analiz edilmiş ve yorumlanmıştır. Yapılan çalışmalardan sonra kurumumuz için öncelik düzeyi yüksek ve etkisi fazla olan paydaşlara ait çizelge eklerde tablo haline getirilmiştir ve özet bir liste olarak sunulmuştur. Mevcut 987 öğrencimizden 752 öğrenci, 721 veli ve mevcut 19 öğretmenden 15'i ankete katılmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci

SIRA	MADDE	Kesinlikle katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle katılıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%0	%8.3	%11.9	%50.5	%29.4
2	Prof. Dr. Aziz Sancar BİLSEM müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%6.5	%7.4	%16.5	%44.0	%25.6
3	Prof. Dr. Aziz Sancar BİLSEM rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%8.3	%17.4	%35.8	%30.3	%8.3
4	Prof. Dr. Aziz Sancar BİLSEM' e ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%2.7	%8.3	%5.8	%54.9	%28.3
5	Prof. Dr. Aziz Sancar BİLSEM' de kendimi güvende hissediyorum.	%0.9	%1.8	%3.7	%49.5	%44
6	Prof. Dr. Aziz Sancar BİLSEM' de öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%6.4	%21.1	%30.3	%29.4	%12.8
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%0.9	%3.7	%15.6	%44	%35.8
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%0.9	%0.9	%15.6	%47.7	%34.9
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%0.9	%5.5	%11.9	%51.4	%30.3
10	Prof. Dr. Aziz Sancar BİLSEM' in içi ve dışı temizdir.	%3.7	%3.7	%9.2	%51.4	%32.1
11	Prof. Dr. Aziz Sancar BİLSEM binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%3.7	%8.3	%12.8	%46.8	%28.4
12	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%4.5	%16.5	%29.4	%34.9	%14.7
13	Prof.Dr. Aziz Sancar BİLSEM'de ilgili alan uzmanlarınca söyleşi, seminer vb. çalışmalar yapılır.	%1.9	%11	%10.6	%49.5	%27
14	Prof. Dr. Aziz Sancar BİLSEM' in Olumlu (Başarılı) Yönlerine ilişkin Görüşler • Öğretmenler ve idarecilerle iletişim • Güvenlik • Derslerde kullanılan yöntem ve teknikler • Teknik araç gereçler • İhtiyaçların giderimi-temizlik • Uzmanlarla söyleşi, seminer vb.	Prof. Dr. Aziz Sancar BİLSEM' in Olumsuz (Başarısız) Yönlerine ilişkin Görüşler • Rehberlik servisinden yararlanma • Alınan kararlarda öğrenci görüşüne yer verilmesi • Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği				

Veli

SIRA	MADDE	Kesinlikle katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle katılıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda Prof. Dr. Aziz Sancar BİLSEM çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%3.7	%6.7	%17.9	%52.2	%19.4
2	Bizi ilgilendiren duyuruları zamanında öğreniyorum.	%3	%6.7	%16.4	%53.7	%20.1
3	Öğrencimle ilgili konularda Prof. Dr. Aziz Sancar BİLSEM’ de rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%6.7	%18,7	%34.3	%29.9	%10.4
4	Prof. Dr. Aziz Sancar BİLSEM’ e ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%4.5	%9	%2.8	%53.3	%30.4
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%3	%6.7	%7.9	%49.3	%33.1
6	Prof. Dr. Aziz Sancar BİLSEM’ de yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%0.7	%2.2	%9	%52.2	%35.8
7	Prof. Dr. Aziz Sancar BİLSEM’ de bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%3	%8.2	%15.1	%44	%29.7
8	Kurumun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum	%2.2	%32.8	%18.7	%38.1	%8.2
9	Çocuğumun Prof. Dr. Aziz Sancar BİLSEM’ i sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	%3.7	%4.5	%13.4	%50.7	%27.6
10	Prof. Dr. Aziz Sancar BİLSEM, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%2.2	%9	%10.6	%47.8	%30.4
11	Prof. Dr. Aziz Sancar BİLSEM her zaman temiz ve bakımlıdır.	%0.7	%6.7	%12.7	%63.4	%16.4
12	Prof. Dr. Aziz Sancar BİLSEM binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%3.7	%9	%12.7	%58.2	%16.4
13	Prof. Dr. Aziz Sancar BİLSEM’ de yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%3.7	%16.4	%38.1	%35.1	%6.7
14	Prof. Dr. Aziz Sancar BİLSEM’ de düzenli olarak aile eğitimi verilmektedir.	%3	%16.4	%7.6	%42.5	%30.4
15	Prof. Dr. Aziz Sancar BİLSEM’ in Olumlu (Başarılı) Yönleri • İletişim-işbirliği • İstek-şikâyet • Güvenlik-temizlik-teknik donanım • Öğretmenlerle anlaşma-sevgi • Derslerdeki yöntem-teknik	Prof. Dr. Aziz Sancar BİLSEM’ in Olumsuz (Başarısız) Yönleri • Sanatsal ve kültürel faaliyetler • İnternet sayfasının düzenli takibi • Rehberlik				

Öğretmen

SIRA	MADDE	Kesinlikle katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle katılıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.	%0	%0	%0	%45.5	%54.5
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%0	%0	%0	%27.3	%72.7
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%0	%0	%0	%9.1	%90.9
4	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%0	%0	%0	%27.3	%72.7
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır	%0	%0	%9.1	%9.1	%81.8
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%0	%9.1	%8.2	%46.4	%36.4
7	Okulda, çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%0	%0	%9.1	%63.6	%27.3
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%0	%0	%9.1	%36.4	%54.5
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	%0	%0	%0	%45.5	%54.5
10	Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%0	%0	%0	%9.1	%90.9
11	Yöneticiler okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarla paylaşır.	%0	%0	%0	%18.2	%81.8
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir	%0	%27.3	%27.3	%36.4	%9.1
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder, kendimi güncellerim.	%0	%0	%0	%27.3	%72.7
14	Kurumumuzda öğretmenlere disiplinler arası çalışma imkânı sunulur.	%0	%0	%0	%36.4	%63.6
15	Kurumumuzda öğretmenlere proje çalışmalarında üniversite alan uzmanları tarafından destek sağlanır.	%0	%0	%0	%36.4	%63.6
16	Prof. Dr. Aziz Sancar BİLSEM' in Olumlu (Başarılı) Yönlerine ilişkin Görüşler - Fikir alışverişi-aidiyetlik-adil olunması-mesleki gelişim - Akademik destek - Disiplinler arası çalışma imkânı - Teknik donanım - Duyuruların zamanında iletimi	Prof. Dr. Aziz Sancar BİLSEM' in Olumsuz (Başarısız) Yönlerine ilişkin Görüşler Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yetersizliği				

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Prof. Dr. Aziz SANCAR Bilim ve Sanat Merkezinde resim, müzik, havacılık ve uzay, dijital tasarım, mekatronik, STEM atölyeleri, kimya ve biyoloji laboratuvarları, matematik, teknoloji tasarım, dil sanatları, arkeoloji, coğrafya, felsefe sınıfları olmak üzere 14 derslik vardır. Okulumuzda 987 öğrenci, 19 öğretmen ve 4 idareci bulunmaktadır.

2.7.1 Teşkilat Yapısı

Tablo 7.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Destek Eğitim Programı(DEP) 265 Öğrenci Bireysel Yetenekleri Fark Ettirme Programı(BYFP) 203 Öğrenci Özel Yetenekleri Geliştirme Programı(ÖYGP) 324 Öğrenci Proje Üretimi Programı (P) 193 Öğrenci TOPLAM 987
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	%60
Devam-devamsızlık verileri	%3,5
İnsan kaynakları verileri	İdareci 4 Öğretmen 9 Yüksek Lisans (%47,3), 10 Lisans(%52,7) Toplam 19
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Kişisel Gelişim hizmeti içieğitime katılma oranları %48 Mesleki Gelişim hizmet içieğitime katılma oranları %56
Öğrenme ortamı verileri	Atölye 6 Laboratuvar 2 Derslik 6 Toplam 14

Tablo 8. Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Satın Alma	Satın alma komisyonu, ihtiyaç duyulan ilköğretim kurumlarında müdür veya müdür yardımcısının başkanlığında okul müdürlüğünce yapılacak satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek üzere öğretmenler kurulunda seçilecek üç öğretmen ve muhasebeden sorumlu bir memurdan oluşturulur.
Okul aile birliği denetleme kurulu	Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu; genel kurulca seçilen bir veli ve öğretmenler kurulunca seçilen iki öğretmen olmak üzere üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Asıl üyeler genel kurultan sonraki ilk hafta içinde toplanır. Üyeler arasından bir başkan seçerek görev ve iş bölümü yapar.
Muayene ve kabul komisyonu	Bu komisyon, müdür başyardımcısı veya müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmen, varsa ambar memuru, taşınır mal kayıt ve kontrol memuru, sağlık personeli ve bir nöbetçi öğretmenden oluşur. Ana sınıfı bulunan okullarda okul öncesi öğretmenlerinden de bu komisyona bir üye seçilir.
Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri kapsamında yürütölen genel çalışmalar; gelişimsel-önleyici hizmetler, iyileştirici hizmetler ve destek hizmetleri esas alınarak planlamak ve yürütmek.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	-	1	1
2	Müdür Yardımcısı	1	2	3

Tablo 10. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	2	2

Tablo 11. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Selma KÖSEOĞLU	Müdür	Mesleki Gelişim Kişisel Gelişim	2023-2024
Mehtap GÜL	Müdür Yardımcısı	Mesleki Gelişim Kişisel Gelişim	2023-2024
Sezai KARABİNA	Müdür Yardımcısı	Mesleki Gelişim Kişisel Gelişim	2023-2024

Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	2	2
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	1	0	1
11-15 Yıl	0	1	1
16-20	2	0	2
20 ve üzeri	9	4	13

Tablo 13. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	13	5

Tablo 14. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Özgül YAYLA	İ.Ö. Matematik	Mesleki Gelişim Kişisel Gelişim	2023
Radiye AKSOY YUMRUKAYA	Sınıf	Mesleki Gelişim Kişisel Gelişim	2023
Bahar ÇEBİ	Sınıf	Mesleki Gelişim Kişisel Gelişim	2023 2024
Sibel KIŞ ALTIPARMAK	Felsefe	Kişisel Gelişim Mesleki Gelişim	2023
Nazlı BARIŞ ERSOY	Fen B.	Mesleki Gelişim Kişisel Gelişim	2023 2024
Kenan KILINÇ	Tarih	Mesleki Gelişim Kişisel Gelişim	2023 2024
Levent TAŞDEMİR	Matematik	Mesleki Gelişim	2023
Banu Canan TÜRKAY	Coğrafya	Mesleki Gelişim Kişisel Gelişim	2023 2024
Adem NEFAYAZ	Türkçe	Mesleki Gelişim Kişisel Gelişim	2023
Ali Ertan ERDEM	Görsel Sanatlar	Mesleki Gelişim Kişisel Gelişim	2023

Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	0	1	Ortaokul	6	1

Tablo16. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	1. Ders okutur. 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür. 3. Okulu düzene koyar, denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	1. Ders okutur. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	1. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 2. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 3. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 4. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 5. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar. 2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler. 3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 4. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 17 Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	1	2	1	90	2	26	1	1	2

Kurum Kültürü Analizi

Merkezimiz faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne, niteliğine ve mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 18. Okul Binasının Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	Yetersiz
2	Öğretmen Çalışma Odası	Yok	-
3	Ekipman Odası	Yok	-
4	Kütüphane	Var	Yetersiz
5	Rehberlik Servisi Odası	Var	Yetersiz
6	Resim Odası	Var	Yetersiz
7	Müzik Odası	Var	Yetersiz
8	Çok Amaçlı Salon	Var	Yeterli

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun her bölümünde internet erişimi mümkündür. Tüm sınıflarımızda akıllı tahta mevcuttur. Öğrencilerimiz Eba gibi programları aktif olarak kullanabilmektedir.

Tablo 19 Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Akıllı Tahta Sayısı	13	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	17	Yazıcı Sayısı	15
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	17	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mb

2.7.4 Mali Kaynaklar

Kaynakları arttırmak için Okul Aile Birliği çalışmaları, kermesler, yılsonu etkinlikleri düzenlenebilir. Bunun dışında hayırsever vatandaşlar ve sponsorlar aracılığı ile kaynaklar arttırılabilir.

Tablo 20. Kaynaklar Tablosu

Kaynak Tablosu veri girişi	2024
Genel Bütçe	700000
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0
TOPLAM	700000

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	700.000	938000	1275680	1760438	2499823	7173941
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	700.000	938000	1275680	1760438	2499823	7173941

Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	0	0	52.068	52.068	62.000	62.000
Küçük Onarım			600.000	600.000	173.556	173556
Bilgisayar Harcamaları			200.000	200.000	200.000	200.000
Büro Makinaları Harcamaları			2.201.680	2.201.680	0	0
Telefon			0	0	0	0
Sosyal Faaliyetler			6.000	6.000	0	0
Kırtasiye			48.000	48.000	55.500	55.500
GENEL			3.107,748	3.107,748	491.056	491.056

2.7.5 İstatistiki Veriler**Tablo 22. İstatistiki Veriler Tablosu**

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Öğrenci Sayısı	569	880	987
Kurumda Düzenlenen Panel, Konferans v.b. Sunum Sayısı	10	18	22
Kurumda Yapılan Sosyal Faaliyet (Kutlama, Anma Günü v.b) Sayısı	5	8	8
Kurumda Yapılan Kültürel Faaliyet (Gezi, Sergi v.b.) Sayısı	6	9	10
Kurumda Açılan Seçmeli Atölye Sayısı	8	8	8

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 23. *PEST-E Analizi*

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
Okulumuz, Millî Eğitim Bakanlığı politikaları ve Millî Eğitim Bakanlığı 2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.	Okulumuz ilçe merkezine uzak bir bölge olduğu için olduğu için genel bağlamda ailelerin çocuklarını kurumumuza getirip götürmelerini olumsuz etkilemektedir.
Etik ve ahlaksal değişkenler	Teknolojik çevre değişkenleri
Değişik kültürlerin buluşma noktası olan şehirlerin, buralarda yaşayan birçok gencin örf, adet ve kültüründen habersiz yetişmesine sebep olduğu bir gerçektir. Bu durumu asgariye indirmek için aileye ve eğitim camiasına büyük bir vazife düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizdir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir.	Okulumuzda robotik, kodlama vb. seçmeli dersler verilmektedir. Bu durum öğrencilere bilgisayar ile farklı öğrenme ortamları oluşturmaktadır. Okulumuzda her derslikte akıllı tahta ve bilgisayar bulunmaktadır.

Tablo 24.Üst Politika Belgeleri

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli, temel bilgi beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	1739 sayılı kanunun 23 maddesi Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2010/14 sayılı genelgesi gereği Okul / kurumlarımız düzeyinde de stratejik plan yapılması gerekli görülmektedir. 222 sayılı kanunun 1.maddesi. İlköğretim kurumları yönetmeliğinin 5.Maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	1739 sayılı kanunun 23 maddesi.
Öğrencilere Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme Türkiye Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine İnsan Hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini yerleştirmek.	İlköğretim kurumları yönetmeliğinin 5.maddesi
SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	11. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
6	Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
7	67.Hükümet Programı
8	67.Hükümet Eylem Planı
9	Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının Genelgesi

2.9 GZFT Analizi

Prof. Dr. Aziz Sancar Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğümüzün GZFT Analizi, stratejik yönetim ruhuna uygun olarak katılımcı yaklaşımla belirlenmiştir. Müdürlüğümüz bünyesindeki tüm birimlerin görüş ve önerileri alınmış; paydaş analizlerinden elde edilen verilerin de dâhil edilmesiyle oluşturulan analiz, puanlanarak önceliklendirmeye tabi tutulmuştur. GZFT analizi iç ve dış paydaşlarının görüşleri, farklı tarihlerde yapılan her düzey ve birimden temsilcilerin katıldığı seminer, anket ve yüz yüze görüşme yolu ile ortaya çıkan sonuçlar doğrultusunda yapılmıştır.

Tablo 25. **GZFT Listesi**

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
• Öğretmenler ve idarecilerle iletişim • Güvenlik • Derslerde kullanılan yöntem ve teknikler • Teknik araç gereçler • İhtiyaçların giderimi-temizlik • Uzmanlarla söyleşi, seminer vb • İletişim-işbirliği • İstek-şikâyet • Güvenlik-temizlik-teknik donanım • Öğretmenlerle anlaşma-sevgi • Derslerdeki yöntem-teknik • Fikir alışverişi-aidiyetlik-adil olunması-mesleki gelişim • Akademik destek • Disiplinler arası çalışma imkânı • Teknik donanım • Duyuruların zamanında iletimi	• Rehberlik servisi • Alınan kararlarda öğrenci görüşüne yer verilmesi • Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği • İnternet sayfasının düzenli takibi • Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yetersizliği	• Etkin ekip çalışmalarının yapılması • Okul Aile Birliğinin Eğitim-Öğretim konularına ilgili olmaları • Velilerimizin merkezimizdeki eğitim ve öğretime önem vermeleri	• Öğrencilerimizin kayıt bölgemizdeki çeşitli okullardan gelmesi ve bu okulların giriş-çıkış saatlerinin çok farklı olması • Maddi kaynak temininin zor olması • Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler • Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması • Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 26. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması	İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük sağlanması
Mevzuat Analizi	- Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. - Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün Yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. - Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. - Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	- Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi - Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması - Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi - Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmalarına yer verilmesi - Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması - Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		- Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler - Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması

2. GELECEĞE BAKIŞ

Merkez müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Bilimin aydınlık ışığını rehber edinen, sanatla doğayı, dünyayı, hayatı ve insanlığı anlamlandırma çabası taşıyan, sorunlara bilimsel yollarla çözüm bulmayı rehber edinen, kendini gerçekleştirmiş mutlu bireyler yetiştirmek.

3.2. Vizyon

Dünya standartlarında, çağdaş, yenilikçi, öncü çocuklarımızın, kendini ayrılmaz bir parçası olarak gördükleri ve eğitim adına tüm hayallerini gerçekleştirebildikleri bir eğitim kurumu olmak.

3.3. Temel Değerler

MEB ve uluslararası eğitimsel yönergeler ışığı altında:

- Güler yüzlü ve anlayışlı oluruz.
- Sevgiye ve saygıya dayalı iletişim kurarız.
- Takım çalışması ruhu ile sinerji oluştururuz.
- Yaparak yaşayarak öğrenme ortamları hazırlarız.
- Mükemmelliğe ulaşmada yenilik ve değişime açığız.
- Çalışmalarımızda Atatürk İlke ve İnkılâplarını ve Atatürk Milliyetçiliğini rehber alırız.
- Farklılıkları zenginlik kabul ederiz.
- Üretkenliği esas alırız.
- Milli ve manevi değerlerimiz vazgeçilmezimizdir.
- Adaletli ve dürüst davranırız.

3. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

Tablo 27. Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ1(A1)	Kayıtlı öğrencilerin devamsızlığının azaltılması, BİLSEM terklerinin önüne geçilmesi sağlanacaktır.
Hedef 1.1(H1.1)	Devamsızlık nedenlerinin tespiti ve soruna yönelik çözüm önerilerinin geliştirilmesi ile devamsızlığın azaltılması sağlanacaktır.
AMAÇ2(A2)	Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef2.1(H2.1)	Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda atölyelerde çalışma yapmaları sağlanacaktır.
AMAÇ3(A3)	Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.
Hedef3.1(H3.1)	Öğrencilerin çok yönlü olarak gelişimlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.

4.2. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri

Amaç 1 (A1) Kayıtlı öğrencilerin devamsızlığının azaltılması, BİLSEM terklerinin önüne geçilmesi sağlanacaktır.

Hedef1.1(H1.1) Devamsızlık nedenlerinin tespiti ve soruna yönelik çözüm önerilerinin geliştirilmesi ile devamsızlığın azaltılması sağlanacaktır.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER									
Sıra	Gösterge				Mevcut	Hedef	Sorumlu Birim		
PG1.1.1	Öğrencilerin devamsızlık oranlar				10%	1%	Rehberlik Birimi		
PG1.1.2	Bir eğitim öğretim yılında 30% üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı				2,5%	1%	Rehberlik Birimi		
A1	Kayıtlı öğrencilerin devamsızlığının azaltılması, BİLSEM terklerinin önüne geçilmesi sağlanacaktır.								
H1.1	Devamsızlık nedenlerinin tespiti ve soruna yönelik çözüm önerilerinin geliştirilmesi ile devamsızlığın azaltılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	MEVCUT	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1	70%	10%	8%	6%	3%	2%	1%	6 ay	6 ay
PG1.1.2	30%	2,5%	2%	1,75%	1,50%	1,25%	1%	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Rehberlik Birimi								
İşb.Yap. Birim(ler)	Tüm iç paydaşlar								
Riskler	Öğrencinin merkeze ulaşımında zorlanması Öğrencilerin ve ailelerin sınav kaygısı Okul sonrası öğrencilerin yorgun olmalarından kaynaklı isteksizlikleri								

Stratejiler	S1. Devamsızlık nedenlerinin tespiti için veli görüşmeleri ve anket çalışmaları yapılacak ve çözüme dair önlemler alınması sağlanacaktır. S2. Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik, aidiyet duygularını ve motivasyonlarını artıracak faaliyetlerin düzenlenmesi sağlanacaktır. (Sergi, atölye, gezi vb.) S3. Devamsızlık yapan öğrencilerin kurum içi çalışmalarda, proje ve etkinliklerde görev almaları teşvik edilecektir.
Maliyet Tahmini	50.000TL
Tespitler	Kayıt bölgesindeki öğrenciler ulaşım sorunu (maddi) yaşamaktadır.
İhtiyaçlar	Öğrencilerin ulaşım problemine kaynak ayrılmalı Merkezin çalışma saatleri düzenlenmeli Kurumun İlçe Merkezine Taşınması

Amaç 2 (A2) Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef2.1(H2.1) Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda atölyelerde çalışma yapmaları sağlanacaktır.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER										
Sıra	Gösterge							Mevcut	Hedef	Sorumlu Birim
PG2.1.1	Açılan aktif atölye sayısı							6	13	Tüm Birimler
PG2.1.2	Açılan atölyelerde ders gören katılan öğrenci oranı							40%	80%	Tüm Birimler
A2		Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
H2.1		Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda atölyelerde çalışma yapmaları sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	MEVCUT	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.1.1	60%	6	8	10	11	12	13	6 ay	6 ay	
PG2.1.2	40%	40%	45%	50%	60%	70%	80%	6ay	6ay	
Sorumlu Birim		Tüm iç paydaşlar								
İşb.Yap. Birim(ler)		Tüm birimler								
Riskler		TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar Hibe projeleri dışındaki proje çalışmalarına maddi destek sağlanamaması Genel bütçede yapılabilecek kısıtlamalar								
Stratejiler		S1. yüzyıl becerileri kapsamında yer alan konularda (yapay zekâ, iklim değişikliği ve sürdürülebilirlik, finansal ve dijital okuryazarlık, iletişim ve iş birliği, bilgi ve medya okuryazarlığı, girişimcilik vb.) atölye çalışmalarının yapılması sağlanacaktır. S2. Atölyelerin materyal ve malzeme açısından zenginleştirilmesi, eksiklerin giderilmesi. S3. Öğretmenlerin uzmanlık alanlarının dışında merkezi ve mahalli kurslarla yetkinliklerinin artırılması ve farklı atölyelerde görev almaları desteklenecektir.								

Maliyet Tahmini	500.000 TL
Tespitler	Okulumuzun bağımsız bir bütçesinin olmaması Okul-Aile birliği gelirlerinin zorunlu ihtiyaçları karşılayacak miktarda olması
İhtiyaçlar	Proje yazma konusunda eğitim verilmesi Kurumun sınıf sayısı fazla olan bir binaya taşınması Atölye açabilecek öğretmen sayısının artması

Amaç 3 (A3) Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.

Hedef3.1 (H3.1) Öğrencilerin çok yönlü olarak gelişimlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER									
Sıra	Gösterge					Mevcut	Hedef	Sorumlu Birim	
PG3.1.1	Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı					%9	50%	Okul Yönetimi	
PG3.1.2	Genel Zihinsel Yetenek Alanında devam eden öğrencilerden sanat alanına yönelik yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı					%10	50%	Okul Yönetimi	
PG3.1.3	Yetenek Alanından (resim, müzik) devam eden öğrencilere yönelik yapılan farklı atölye çalışmalarına katılan öğrenci oran					%12	50%	Okul Yönetimi	
PG3.1.4	Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı					%9	50%	Okul Yönetimi	
PG3.1.5	Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı					%4	50%	Okul Yönetimi	
A3	Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.								
H3.1	Öğrencilerin çok yönlü olarak gelişimlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	MEVCUT	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1	25%	%9	%15	%20	%30	40%	50%	6ay	6ay
PG3.1.2	25%	%10	%15	20%	30%	40%	50%	6ay	6ay
PG3.1.3	25%	%12	%15	20%	30%	40%	50%	6ay	6ay
PG3.1.4	15%	%9	%15	20%	30%	40%	50%	6ay	6ay
PG3.1.5	10%	%4	%10	20%	30%	40%	50%	6ay	6ay
Sorumlu Birim	Merkez Yönetimi								
İşb.Yap. Birim(ler)	Tüm Birimler								
Riskler	Kurumda Rehber öğretmen sayısının yeterli olmaması Bilim ve Sanat Merkezlerine öğretmen atama ve yerleştirme sürecindeki aksaklıklar								
Stratejiler	S1.Gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2.Belirlenen çalışmalar BİLSEM rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır. S3.Genel Zihinsel Yetenek Alanında devam eden öğrencilere sanat alanlarında (resim, müzik) atölyeler açılması sağlanacaktır. S4.Yetenek Alanında (resim, müzik) devam eden öğrencilere alanları dışında devam edecekleri atölyeler açılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	60.000 TL								
Tespitler	Prof. Dr. Aziz Sancar Fen Lisesi ile aynı binada eğitim öğretim faaliyetlerine devam ettiğimiz için Rehberlik servisi oda sayısı yeterli olmamaktadır. Mevcuttaki rehber öğretmen sayısı yeterli olmamaktadır.								
İhtiyaçlar	Merkezimizin kendine ait derslik ve rehber odası bulunan bir binaya taşınması Yeni rehber öğretmen görevlendirilmesi								

4.3. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 28. *Tahmini Maliyetler (TL)*

Hedefler	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Maliyet
A1	50000	55000	60000	65000	70000	300000
H1.1	50000	55000	60000	65000	70000	
A2	500000	600000	700000	800000	900000	3500000
H2.1	500000	600000	700000	800000	900000	
A3	60000	65000	70000	75000	80000	350000
H3.1	60000	65000	70000	75000	80000	
Amaç Toplam	610000	720000	830000	940000	1050000	
Genel Yönetim Giderleri	90000	218000	445680	820438	1449823	3023941
Toplam Kaynak	700000	938000	1275680	1760438	2499823	7173941

4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme- Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.



EKLER:**Ek-4 Paydaş Anketleri**

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

Öğrenci Anketi

SIRA	MADDE	Kesinlikle katılmıyor	Katılmıyor	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle katılıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
2	Prof. Dr. Aziz Sancar BİLSEM müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
3	Prof. Dr. Aziz Sancar BİLSEM rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Prof. Dr. Aziz Sancar BİLSEM’ e ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
5	Prof. Dr. Aziz Sancar BİLSEM’ de kendimi güvende hissediyorum.					
6	Prof. Dr. Aziz Sancar BİLSEM’ de öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
10	Prof. Dr. Aziz Sancar BİLSEM’ in içi ve dışı temizdir.					
11	Prof. Dr. Aziz Sancar BİLSEM binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
12	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					
13	Prof.Dr. Aziz Sancar BİLSEM’de ilgili alan uzmanlarınca söyleşi, seminer vb. çalışmalar yapılır.					

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Öğretmen Anketi

SIRA	MADDE	Kesinlikle katılmıyor um	Katılmıyor um	Kararsızım	Katılıyor m	Kesinlikle katılıyor m
1	Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
4	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır					
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
7	Okulda, çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.					
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.					
10	Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
11	Yöneticiler okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarla paylaşır.					
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir					
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder, kendimi güncellerim.					
14	Kurumumuzda öğretmenlere disiplinler arası çalışma imkânı sunulur.					
15	Kurumumuzda öğretmenlere proje çalışmalarında üniversite alan uzmanları tarafından destek sağlanır.					

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Veli Anketi

SIRA	MADDE	Kesinlikle katılmıyor	Katılmıyor um	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle katılıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda Prof. Dr. Aziz Sancar BİLSEM çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren duyuruları zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda Prof. Dr. Aziz Sancar BİLSEM’ de rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
4	Prof. Dr. Aziz Sancar BİLSEM’ e ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.					
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
6	Prof. Dr. Aziz Sancar BİLSEM’ de yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7	Prof. Dr. Aziz Sancar BİLSEM’ de bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
8	Kurumun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum					
9	Çocuğumun Prof. Dr. Aziz Sancar BİLSEM’ i sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.					
10	Prof. Dr. Aziz Sancar BİLSEM, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
11	Prof. Dr. Aziz Sancar BİLSEM her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12	Prof. Dr. Aziz Sancar BİLSEM binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
13	Prof. Dr. Aziz Sancar BİLSEM’ de yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					
14	Prof. Dr. Aziz Sancar BİLSEM’ de düzenli olarak aile eğitimi verilmektedir.					

TABLÖLAR

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Tablosu

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 4. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

Tablo 5. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Tablo 6. Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

Tablo 7.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Tablo 8. Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar

Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo 10. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Tablo 11. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Tablo 13. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

Tablo 14. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Tablo16. Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo 17 Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Tablo 18. Okul Binasının Fiziki Durumu

Tablo 19 Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Tablo 20. Kaynaklar Tablosu

Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu

Tablo 22. İstatistik Veriler Tablosu

Tablo 23. PEST-E Analizi

Tablo 24.Üst Politika Belgeleri

Tablo 25. GZFT Listesi

Tablo 26. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Tablo 27. Stratejik Amaçlar, Hedefler

Tablo 28. Tahmini Maliyetler (TL)